



PRIDE-CERT

Общество с ограниченной ответственностью

«ПРАЙД-СЕРТ»

(ООО «ПРАЙД-СЕРТ»)

129344, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ, УЛ. ИСКРЫ, Д.

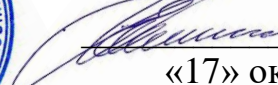
17А, СТР. 3, ЭТАЖ/ОФИС 2/267, ИНН 7716968010, ОГРН 1227700380907,

Лицензия Департамента образования и науки города Москвы № Л035-01298-77/01449652 от 15.10.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО "ПРАЙД-СЕРТ"

 Минин Е.Е.
«17» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Организации, включая нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Организации, включая нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников ООО "ПРАЙД-СЕРТ" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга), работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Организации

определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников Организации установлена в астрономических часах. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

За учебную работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставки заработной платы в одинарном размере.

2.4. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.5. Для педагогических работников, ведущих учебную работу, определяется другая педагогическая работа, не входящая в учебную:

2.5.1. Другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа.

2.5.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и

планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, консультаций, организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи.

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда;

- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий, в образовательный процесс.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников Организации устанавливается исходя из количества часов по образовательным программам, реализуемым в Организации, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации.

2.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Организации, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников Организации в каникулярный период, в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, а также при проведении туристских походов, экскурсий устанавливается локальными актами Организации.

3. Виды работ, выполняемые педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

3.1.1. Учебная работа:

- проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line или off-line);

- групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line и, или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);

- руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка аттестации) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line и/или offline);

3.1.2. Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- размещение обучающих материалов в СДО;

- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

3.1.3. Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Педагогического совета;
- организационно-методическая работа по заданию руководителя.

3.2. При реализации образовательной программы по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Организации предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - online (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.); выполнение обучающимися размещенных заданий,
- проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС; итоговое испытание (зачет, экзамен) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

3.3. При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

3.3.1. Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line; групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами обучающихся с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.

3.3.2. Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО, подготовка

видео-лекции (авторской или учебной видео-лекции других авторов); разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;

- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ, семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

3.3.3. Организационно-методическая работа – аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. При реализации образовательной программы по очно-заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Организации предполагает использованием нормируемых видов нагрузки аналогично очному и заочному обучению с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.1. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Учебно-методическая работа				
№ п/п	Вид работы, объемы (количество)	Норма времени в часах (на 1 зачетную единицу учебного курса)	Примечание	Форма предоставления
1.1	Разработка ЭУМК	10-50 часов	ЭУМК включает следующие компоненты: – рабочая программа; – методические указания по изучению программы; – критерии оценки; – теоретическая часть;	Электронные документы

			<ul style="list-style-type: none"> – тесты; – фонд оценочных средств; – словарь терминов; – список информационных источников; – дополнительные материалы: мультимедийные компоненты, приложения, справочные системы, хрестоматии, словари и пр. 	
1.2	Сопровождение действующего электронного учебного курса	От 10 до 100 ч.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям с применением ЭО и ДОТ. Контроль действующих электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения, проверка практических заданий, работа на форуме, анализ деятельности обучающихся и пр.	Электронные документы
2. Организационно-методическая работа				
№	Вид работы, объемы (количество)	Норма времени в часах	Форма контроля	
2.1	Работа в качестве:			
2.1.1	Ответственного за электронное обучение по программе	10-40 ч.	Распоряжение	
2.2	Проведение мастер-класса по работе в СДО для педагогических работников	2 акад. часа на 1 учебную группу	Распоряжение	

2.3	Проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10 часов за 1 мероприятие	Распоряжение
Сопровождение образовательного процесса педагогических работников на почасовой оплате в системе дистанционного обучения			
1	Консультирование обучающихся по (индивидуальное)		1 час на 1 обучающегося
2	Консультирование обучающихся (групповое)		2 часа на группу
3	Тьюторское сопровождение учебного процесса (включая проверку заданий, тестов) по образовательной программе		2 часа на 1 обучающегося
4	Разработка учебных материалов для дистанционной образовательной программы (включая презентационные материалы, КОСы, выкладку курса в образовательную среду, разработку рабочей программы курса)		35-50 часов
5	Проведение вебинара		2 часа на группу обучающихся

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.